




**TAXGUARD**   
Steuerberatungsgesellschaft mbH  
Benekendorffstr. 33  
13469 Berlin  
T 030 4403794-8  
F 030 4403794-9  
  
www.taxguard.de

## Mitarbeiter:in Backoffice (m/w/d) Berlin

Für unsere freundliche Steuerkanzlei im grünen Norden Berlins in Reinickendorf/Waidmannslust suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in (m/w/d) für das Backoffice in Teilzeit oder Vollzeit.

### Was Sie erwartet:

Sie sind zentrale:r Ansprechpartner:in für die Mandant:innen in unserer Kanzlei - persönlich, am Telefon, per Videocall und per E-Mail. Sie sind Expert:in für die allgemeine Korrespondenz. Sie übernehmen organisatorische Aufgaben und sind für die Bearbeitung und Digitalisierung der täglichen Post sowie für die Fristüberwachung zuständig. Sie pflegen die Stammdaten und fakturieren Rechnungen für unsere Mandant:innen. Sie unterstützen unser Team bei vielfältigen administrativen Aufgaben und digitalen Prozessen.

### Wen wir suchen:

Sie verfügen über mehrjährige Erfahrungen im Backoffice-Bereich und sind Expert:in im Organisieren und Kommunizieren. Sie besitzen sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office und idealerweise mit DATEV - oder die Bereitschaft zur zügigen, eigenständigen Einarbeitung in ein neues Programm. Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten selbständig, strukturiert und sorgfältig.

### Was wir bieten:

Abwechslung und interessante Aufgaben. Ein Team, das gerne lacht und sich gegenseitig unterstützt. Ausgesprochen nette Mandant:innen und interessante Aufgaben. Eine umfassende Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen. Eine gute Bezahlung. Flexible Arbeitszeiten in einem schönen, ruhigen und großzügigen Büro – kombiniert mit modernster digitaler Technik. Ein angenehmes, entspanntes Betriebsklima – auf Augenhöhe mit flachen Hierarchien.

**Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bevorzugt per E-Mail an [jablonski@taxguard.de](mailto:jablonski@taxguard.de)**





Flexible  
Arbeitszeiten



Urlaubsgeld



Weihnachtsgeld



Faire Bezahlung



Betriebliche  
Altersvorsorge



Leistungsbezogene  
Boni



Fortbildung &  
Schulung



flache Hierarchie



Homeoffice



Mitten in der City  
mit guter  
Verkehrsanbindung



Kleine Büroeinheiten  
zum entspannten  
Arbeiten



Kollegiales Team



Extrurlaub für  
soziales und  
ökologisches  
Engagement



Job-Bike & Firmen-Pkw



Eigenes Budget zur  
Arbeitsplatzgestaltung



Betriebsferienheim am  
Meer



Haus-Physiotherapeut



Mitarbeiterkredit



Kaffee & Obst for  
free



Kitakostenzuschuss



Gemeinsame Events &  
Reisen



Jobticket



WLAN / Internet for  
free



Sabbatical



Kinder & Hunde im  
Büro erlaubt